

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY ROŻWIENICA**  
z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 6i ust.1 pkt1, art. 6j ust.1 pkt 1, art. 6k ust.1 pkt.1, ust. 2a pkt.1, ust.3 oraz 4a, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 j.t. z późn. zm.) Rada Gminy Roźwienica

**uchwała, co następuje:**

§ 1. Dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z którą opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określonej w § 2.

§ 2. 1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w wysokości 34 zł za jedną osobę miesięcznie.

2. Ustala się stawkę opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny w wysokości 68 zł za jedną osobę miesięcznie.

§ 3. Zwalnia się w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym w wysokości 10 zł miesięcznie od jednego mieszkańca.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Roźwienica.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr 401/XLVII/2024 Rady Gminy Roźwienica z dnia 26 stycznia 2024r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty na jednego mieszkańca, Uchwała Nr 402/XLVII/2024 Rady Gminy Roźwienica z dnia 26 stycznia 2024r. w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym oraz Uchwała Nr 77 / X / 2024 Rady Gminy Roźwienica z dnia 13 grudnia 2024r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązywania od 1 marca 2025r.

  
Bartosz Grabowy  
ADWOKAT

## UZASADNIENIE

Podjęcie nowej uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty podyktowane jest wnikliwą analizą kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz potrzebą spełnienia ustawowego obowiązku samofinansowania się systemu oraz jest wynikiem wadliwości Uchwały Nr 77 / X / 2024 Rady Gminy Roźwienica z dnia 13 grudnia 2024r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty w zakresie postanawiania dotyczącego jej wejścia w życie.

Zgodnie z art. 6r ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi gmina pokrywa z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które na rzecz gminy obowiązani są ponosić właściciele nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy.

Na podstawie przeprowadzonej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi jak i również rozstrzygniętego przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na rok 2025, ustalono nowe stawki miesięcznej opłaty dla mieszkańców. Zgodnie z art. 6k ust. 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rada Gminy ma obowiązek zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostującymi bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym. Na podstawie danych o masie wytworzonych bioodpadów w okresie poprzedzającym podjęcie powyższej uchwały, oraz liczby osób nie kompostujących bioodpadów określonej na podstawie obowiązujących deklaracji, jak również kwoty odbioru i zagospodarowania 1 Mg bioodpadów, wyliczono kwotę zwolnienia w opłacie przypadającą na mieszkańca.

Wyliczenia opierają się na masie bioodpadów odebranych od mieszkańców w 2024 r., oraz prognozy zakładającej spadek odbieranych bioodpadów w 2025r. otrzymujemy wartość ok. 70 Mg (ton) bioodpadów.

Znając koszty odbioru i zagospodarowania bioodpadów wynikających z przetargu na rok 2025, (1382,39 zł/Mg brutto), obliczono koszty zagospodarowania powyższej masy bioodpadów na poziomie około 96 767,30 zł/rok.

Uwzględniając zatem liczbę osób nie kompostujących bioodpadów (dane z deklaracji na dzień 01.11.2024r. - 796 osób), oraz przeprowadzonych obliczeń, otrzymujemy kwotę zobowiązania przypadającą na jednego mieszkańca nie kompostującego bioodpadów w kwocie 10,13 zł.

Podsumowując, projekt uchwały ustala stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 34,00 zł od osoby miesięcznie, zwolnienie w części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli kompostujących bioodpady w przydomowym kompostowniku w wysokości 10,00 zł miesięcznie od jednego mieszkańca. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości będzie kompostował bioodpady wyniesie 24,00 zł od osoby miesięcznie.

Projekt

Wysokość opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pozwoli na wypełnienie zapisów art. 6r ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jak również pokrycie kosztów funkcjonowania systemu.

Mając powyższe na uwadze podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.





## PROJEKT

### UCHWAŁA Nr .../...../2025 RADY GMINY ROŻWIENICA

**z dnia 31 stycznia 2025 r.**

#### **w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Bajkowa Kraina” w Roźwienicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1465), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1530) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 kwietnia 2025 r. tworzy się Gminny Żłobek „Bajkowa Kraina” w Roźwienicy, Roźwienica 200 B, 37-565 Roźwienica, zwany dalej „Żłobkiem”.

**§ 2.** Ustala się i nadaje Żłobkowi statut, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Żłobek wyposaża się w następujące mienie:

- 1) część nieruchomości gruntowej oznaczonej działką nr 663/1 o powierzchni 2200 m<sup>2</sup> zabudowanej budynkiem o powierzchni 535 m<sup>2</sup>, stanowiącej własność Gminy Roźwienica dla której Sąd Rejonowy w Jarosławiu prowadzi księgę wieczystą nr PR1J/00061147/1
- 2) rzeczy ruchome zakupione na potrzeby utworzenia i funkcjonowania żłobka, określone w protokole zdawczo-odbiorczym.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Roźwienica.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.



Załącznik  
do uchwały Nr .../...../2025  
Rady Gminy Roźwienica  
z dnia 31 stycznia 2025 r.

## STATUT

### GMINNEGO ŻŁOBKA „BAJKOWA KRAINA” W ROŻWIENICY

#### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Żłobek „Bajkowa Kraina” w Roźwienicy działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 338 );
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1530 );
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1465);
- 4) niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek „Bajkowa Kraina” w Roźwienicy;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka „Bajkowa Kraina” w Roźwienicy;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminnego Żłobka „Bajkowa Kraina” w Roźwienicy;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Roźwienica;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Roźwienica,
- 6) ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3 – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024 r. poz. 338 z późn. zm.);
- 7) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2024 r. poz. 323);
- 8) Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.);
- 9) ustawie o pracownikach samorządowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1135);
- 10) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1530);
- 11) rodzicach – należy przez to rozumieć także osoby, o których mowa w art. 3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 2. 1. Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Roźwienica, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Żłobek nosi nazwę – Gminny Żłobek „Bajkowa Kraina” w Roźwienicy.
3. Siedziba Żłobka mieści się w 37-565 Roźwienica 200 B i jest miejscem jego prowadzenia.
4. Żłobek prowadzi działalność na terenie Gminy.
5. Organem założycielskim i prowadzącym Żłobek jest Gmina.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 3. 1. Podstawowym celem Żłobka jest realizowanie na rzecz dzieci uczęszczających do niego, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej w warunkach umożliwiających wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka właściwego dla jego wieku oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiedniej do potrzeb dziecka i możliwości Żłobka, a w przypadku objęcia opieką dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego rozwoju dzieci poprzez zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zapewnienie opieki przez wykwalifikowany personel Żłobka;
- 3) zapewnienie dziecku właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, opieki pielęgnacyjnej;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz dostosowanych do wieku dziecka, jak również stymulujących jego rozwój, w tym zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi, ruchowych, tematycznych, dydaktycznych oraz rozwijających zdolności manualne;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Żłobku;
- 6) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku, zdrowego i racjonalnego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki;
- 7) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 8) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 9) kształtowanie postaw społecznych przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.

3. Cel i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne;



- 2) współpracę z rodzicami poprzez organizację spotkań, konsultacji, zajęć otwartych, udzielanie porad;
- 3) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi podmiotami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom;
- 4) zapewnienie dzieciom właściwej opieki, wychowania, edukacji i bezpieczeństwa przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku oraz w pomieszczeniach posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 7) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i terenie wokół niego poprzez stałą obecność opiekuna oraz uniemożliwienie osobom postronnym wstępu na teren Żłobka bez zgody i wiedzy jego pracowników;
- 8) dostarczanie dzieciom wyżywienia zawierającego niezbędne dla nich składniki pokarmowe, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 9) ustalenie w Żłobku rozkładu dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związane z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 10) zapewnienie dzieciom możliwości przebywania w pomieszczeniach i korzystania z wyposażenia dostosowanego do potrzeb małych dzieci.

4. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

§ 4. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach prowadzonych w Żłobku, zgodnie z rocznym harmonogramem zajęć prowadzonych z udziałem rodziców ustalonym przez Dyrektora, po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.

2. Rodzice, w terminach innych niż wskazane w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1, mogą uczestniczyć wraz ze swoim dzieckiem w zajęciach prowadzonych w Żłobku wyłącznie za zgodą Dyrektora.

3. Zajęcia z udziałem rodziców organizowane są odrębnie w każdej grupie. Rodzice uczestniczący w zajęciach prowadzonych w Żłobku zobowiązani są stosować się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzegać przepisy sanitarno-epidemiologiczne.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 5. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy;
- 2) na dzień 1 września roku, na który odbywa się rekrutacja, spełniają kryterium wiekowe określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają te dzieci mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy, które spełniają co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) dziecko wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych – 40 punktów;
- 2) dziecko jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych – 40 punktów;
- 3) obydwoje rodzice uczą się w systemie dziennym – 20 punktów;
- 4) jedno z rodziców uczy się w systemie dziennym – 10 punktów;
- 5) obydwoje rodzice pracują lub prowadzą działalność gospodarczą – 20 punktów;
- 6) jedno z rodziców pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą – 10 punktów;
- 7) matka lub ojciec jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych – 20 punktów;
- 8) przynajmniej jedno z rodziców lub rodzeństwo są osobami niepełnosprawnymi z orzeczonym stopniem niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym – 10 punktów;
- 9) rodzeństwo dziecka uczęszcza lub będzie uczęszczało do żłobka, oddziału przedszkolnego, przedszkola lub szkoły prowadzonej przez Gminę w kolejnym roku szkolnym – 10 punktów;
- 10) dziecko poddano obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2077) lub posiada przeciwwskazania do odbycia szczepień zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych oraz dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowych szczepień ochronnych – 5 punktów.

3. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do przyjęcia do Żłobka od liczby miejsc w Żłobku, o kolejności przyjęć decyduje suma uzyskanych punktów zgodnie z kryteriami i punktacją określoną w ust. 2. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności przyjęcia do Żłobka decyduje data złożenia wniosku.

4. W przypadku pozostawania wolnych miejsc w Żłobku mogą być przyjęte do niego w następującej kolejności:

- 1) dzieci rodziców niepracujących i mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy;
  - 2) dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy;
- z uwzględnieniem kryteriów i odpowiadającej im punktacji, wskazanych w ust. 2, a w przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności przyjęcia do Żłobka decyduje data złożenia wniosku.

5. W przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka w Żłobku trwającego minimum 1 miesiąc, Dyrektor może przyjąć na miejsce nieobecnego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami z uwzględnieniem kryteriów i odpowiadającej im punktacji, wskazanych w ust. 2.

**§ 6.** 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zgłoszenie dziecka do Żłobka poprzez złożenie przez rodziców karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, której wzór określa Dyrektor oraz zawarcie umowy dotyczącej korzystania z usług Żłobka.

2. Złożenie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor.

4. Dyrektor określa termin składania kart zgłoszenia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego sporządzana jest przez Dyrektora i podawana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. W przypadku istnienia wolnych miejsc w Żłobku, Dyrektor może przyjmować zgłoszenia dzieci dokonywane w ciągu całego roku, z zachowaniem warunków przyjmowania dzieci do Żłobka określonych w § 5 ust. 2 – ust. 4.

7. W 2025 r. karty zgłoszenia dziecka do Żłobka na rok 2024/2025 należy składać w terminie od 5 marca 2025 r. do 18 marca 2025 r. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostanie podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do dnia 21 marca 2025 r.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

§ 7. Rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku w następujących okolicznościach:

- 1) w odniesieniu do opłaty za pobyt:
  - a) za okres zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej,
  - b) za okres zamknięcia Żłobka z przyczyn losowych, trwających nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca,
  - c) za czas nieobecności dziecka w Żłobku, który wcześniej został pisemnie zgłoszony i trwający nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca, w którym Żłobek jest czynny – nie dłużej niż dwa miesiące;
- 2) w odniesieniu do opłat za wyżywienie – za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, z tym że za pierwszy dzień nieobecności opłata jest zwracana pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku w tym dniu najpóźniej do godziny 7:15.

#### **Rozdział 5.**

##### **Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka**

§ 8. Do Dyrektora oraz pracowników zatrudnionych w Żłobku mają zastosowanie przepisy ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.

§ 9. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców na warunkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3.

2. Do czasu utworzenia Rady Rodziców czynności określone w Statucie, które wymagają uzyskania opinii tej Rady podejmowane będą przez Dyrektora.

§ 10. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, który rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem corocznej przerwy wakacyjnej i przerw, o których mowa w ust. 3-4.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie przez Dyrektora i zatwierdzany w arkuszu organizacji pracy Żłobka. Z chwilą zatwierdzenia w arkuszu organizacji pracy Żłobka, Dyrektor niezwłocznie podaje do wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony na dany rok. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie sprawuje opieki nad dziećmi i nie przyjmuje dzieci.

3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerwy dodatkowej w pracy Żłobka, w tym w szczególności przerwy w pracy Żłobka na czas przeprowadzenia w nim niezbędnych prac remontowych. Decyzję w tym zakresie każdorazowo podejmuje Wójt.

4. W sytuacjach nagłych, decyzję o zamknięciu Żłobka podejmuje Dyrektor, który niezwłocznie informuje o tym Wójta, podając przyczynę okresowego zamknięcia Żłobka.

**§ 11.** 1. Dyrektor opracowuje arkusz organizacji pracy Żłobka, który określa szczegółową organizację sprawowania opieki nad dziećmi w Żłobku w danym roku. Arkusz organizacji pracy Żłobka zatwierdza Wójt.

2. W arkuszu organizacji pracy Żłobka określa się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka;
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych oddziałach;
- 3) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku;
- 4) organizację sprawowania opieki nad dziećmi w poszczególnych oddziałach;
- 5) termin przerwy wakacyjnej.

## **Rozdział 6.**

### **Majątek i gospodarka finansowa**

**§ 12.** 1. Żłobek zarządza powierzonym mu mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Żłobek działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa, która prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Żłobek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.